

ЗМІШАНИЙ ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
про використання обладнаного робочого місця
в коворкінг-центрі
(договір суборенди з прокатом)

Цей Договір укладається у відповідності до ст.628 Цивільного Кодексу України (ЦКУ) між Приватним Підприємством «МАЙ Арт» (далі – Підприємство) та будь-яким користувачем (далі – Користувач/і) робочого місця (далі – Робоче місце) в коворкінг-центрі MY Art Place (далі - КЦ) на умовах суборенди частини нежитлового приміщення та оренди обладнання, що встановлене безпосередньо на Робочому місці та в офісі в цілому в місцях загального користування.

1. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

1.1. Договір носить характер публічної оферти та є еквівалентом «усної угоди».

1.2. Реєстрація користувача на сайті підприємства або його пряме звернення до офіс-менеджера безпосередньо за адресою Офіса (м. Ірпінь, вул. Університетська, буд. 2/1, корпус Г, оф. 6А) означає, що Користувачі повністю прийняли зміст умов і Правила користування Робочим місцем, які розміщені на Сайті Підприємства, за визначену плату.

1.3. Реєстрація Користувача на сайті або пряме звернення до офіс-менеджера відповідно до умов п.1.2 надає йому доступ до ресурсів офісу та сайту на умовах Правил користування.

1.4. Частина ресурсів офісу доступна тільки за умов оплати Користувачами певних послуг згідно умов, що розміщені на сайті підприємства.

Платність/безоплатність ресурсів офісу визначається в Прайс-листі, який розробляє і встановлює ціни саме Підприємство та може змінювати їх в односторонньому порядку.

2. ПРИЙНЯТТЯ УМОВ ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ

2.1. Для того, щоб отримати право доступу до ресурсів офісу Користувачу треба зареєструватися через офіс-менеджера або користуючись засобами Сайту. При реєстрації Користувачам треба заповнити Анкету-специфікацію. Анкета-специфікація містить детальну інформацію щодо обраного типу послуги, термін надання послуги, вартість та умови оплати. Анкета-специфікація оформлюється через офіс-менеджера для абонементів від 1 тижня.

2.2. Інформаційні ресурси Сайту надаються у такому вигляді як вони є й Підприємство не має обов'язку доробляти їх на вимогу Користувачів.

Компанія може змінювати наповнення та дизайн Сайту без згоди Користувачів.

2.3. Заповнюючи Анкету-специфікацію, Користувачі погоджуються на надання особистих даних для виконання Підприємством законодавчо встановлених дій.

2.4. Користувачі можуть припинити користуватися послугами Офісу та Сайту, про що можуть повідомити офіс-менеджера.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Користувачі користуються ресурсами Офісу на свій ризик. Підприємство не несе відповідальності за охорону праці та не надає якихось гарантій з цих питань.

Офіс обладнаний системою сповіщення про пожежу та охоронною сигналізацією. У разі спрацювання систем сповіщення Користувачі повинні негайно покинути приміщення, зберігаючи при цьому спокій та не створюючи натовп. Офіс має два виходи – парадний та пожежний, про їх розташування Користувачів повідомляє офіс-менеджер при оформленні послуг.

Підприємство не несе будь-якої відповідальності за недотримання Користувачами попереджень повітряної тривоги. Під час дії тривоги Підприємство рекомендує вимкнути обладнання та прослідувати до найближчого укриття. Робота офісу продовжиться в штатному режимі після відбою тривоги.

Матеріали Сайту носять інформаційний, дорадчий, аналітичний характер та, у разі розміщення рекламних матеріалів, можуть виражати думку авторів, а не Підприємства.

Підприємство не відповідає за збитки, які може зазнати Користувач, при користуванні Робочим місцем.

3.2. Компанія не несе відповідальності за збереження та конфіденційність паролей для входу на Сайт та проникнення комп'ютерних вірусів на інформаційні ресурси Сайту чи обладнання Користувачів.

3.3. При використанні інформаційних ресурсів Сайту Користувачі мають дотримуватися авторського права. У разі порушення авторських прав Компанія має право здійснювати дії на їх захист.

3.4. **Відновлення Робочого місця** в частині обладнання, технічних засобів та т.і., що належить Підприємству та входять до складу Робочого місця **проводиться за рахунок Користувача**, якщо він своїми навмисними або випадковими діями пошкодив або знищив їх.

Сума відшкодування розраховується на основі первісної облікової вартості обладнання, технічних засобів тощо.

3.5. Відновлення частини приміщення, що надається в суборенду та входить до складу Робочого місця відбувається за рахунок амортизаційних відрахувань (п.5.1.).

3.6. Підприємство залишає за собою право анулювати будь-який абонемент без повернення оплати у разі порушення Користувачем Правил користування. Ключові правила користування розміщені на Сайті Підприємства. Ознайомитися з Правилами користування необхідно перед оформленням абонементу в офіс-менеджера.

3.7. Користувач протягом періоду користування несе відповідальність за:

- дотримання Правил, встановлених в КЦ.
- збереження в належному стані Робочого місця.
- збереження обладнання та технічних засобів (ключ-карта, кухонне обладнання кондиціонери тощо), що надаються в користування.
- дотримання умов придбаного абонементу.

4. СТРОК СУБОРЕНДИ / КОРИСТУВАННЯ РОБОЧИМ МІСЦЕМ

4.1. Строк суборенди для Користувачів визначається типом абонементу та фіксується в Анкеті-специфікації.

4.2. Користувач приймає умови, за якими Підприємство має право індексувати плату за суборенду частини приміщення, якщо індекс інфляції зміниться більше, ніж на 50%.

5. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЇ ПРИМІЩЕННЯ ТА ОБЛАДНАННЯ

5.1. Амортизаційні відрахування нежитлового приміщення залишаються в орендодавця-власника приміщення та використовуються на його розсуд.

5.2. Амортизаційні відрахування за обладнання (меблі, МФП та таке інше) залишаються у Підприємства, як його власника, та використовуються на його розсуд.

6. ОПЛАТА ПОСЛУГ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Оплата послуг підприємства здійснюється в національній валюті гривні шляхом безготівкового розрахунку.

6.2. Приєднуючись до цього Договору Користувач погоджується, що підтвердженням послуг, отриманих Користувачем, є документ, що надає платіжний сервіс під час здійснення оплати. Користувачу на його запит може бути наданий персональний Акт-Рахунок.

6.3. Всі надані протягом одного дня послуги всім Користувачам в обліку оформлюються єдиним зведеним актом на отримувача послуг «Кінцевий споживач».

Інформація про вартість послуг підприємства є у загальному доступі на Сайті.

Також Користувачі можуть ознайомитися з Прайс-листом за адресою Офісу через офіс-менеджера. Підприємство залишає за собою право розширювати варіанти абонементів без попереднього узгодження з Користувачами. Підприємство на власний розсуд обирає порядок інформування Користувачів про нові типи абонементів – через сайт, соціальні мережі, офіс-менеджера або поєднання способів.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Сайт Компанії може містити посилання на інші веб-сторінки та рекламу не тільки продуктів підприємства. Підприємство не несе відповідальності за таку інформацію та зміст таких веб-сторінок чи реклами.

7.2. До даного Договору застосовується законодавство України, у тому числі ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України.